

Утверждаю  
 Заведующий ГБДОУ № 38  
 компенсирующего вида  
 Невского района Санкт-Петербурга  
 Г.Л. Балабай  
 Приказ № 552 от «10» мая 2014



**План-график  
 введения федеральных государственных образовательных стандартов  
 дошкольного образования на период 2014-2016 года  
 Государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 38  
 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения в ГБДОУ детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ГБДОУ детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки реализации		
			2014	2015	2016
<b>I. Нормативное обеспечение</b>					
1	Разработка и утверждение плана введения ФГОС ДО.	Заведующий, заместитель заведующего	май 2014		
2	Анализ и формирование банка данных нормативно-правовых документов	Заведующий, заместитель заведующего	По мере поступления материала	По мере поступления материала	По мере поступления материалов

3	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ	Заведующий	май-сентябрь 2014		
4	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий, заместитель заведующего	В течение года	В течение года	В течение года
5	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заместитель заведующего	июнь – август 2014	В течение года	В течение года
6	Подготовка к проектированию и разработке, корректировке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Рабочая группа	+	+	+
7	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Рабочая группа	+	+	
8	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий, заместитель заведующего	+		
9	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год	Рабочая группа	+	+	+
<b>II Организационное обеспечение</b>					
1	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО	Заведующий	май 2014		

2	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Председатель рабочей группы	+	+	+
3	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. Провести самоанализ готовности ДОУ к введению ФГОС ДО по состоянию на 30.05.2014 согласно предложенным критериям и заполнить он-лайн-форму на портале <a href="http://nevarono.spb.ru/index.php">http://nevarono.spb.ru/index.php</a>	Заместитель заведующего	до 30.05.2014		
4	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО	Заведующий	+	+	+
5	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	Заведующий, заместитель заведующего	2 квартал		
6	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
7	Рассматривание вопросов по введению	Заместитель заведующего,	+	+	+

	и реализации ФГОС ДО на рабочих совещаниях, педагогических советах, семинарах и др.	старший воспитатель			
8	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Заместитель заведующего, старший воспитатель	+	+	+
9	Участие педагогов в городских и районных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО».	Заместитель заведующего, старший воспитатель	+	+	+
10	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Педагогические работники	+	+	+
11	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Заместитель заведующего, старший воспитатель	+	+	+
12	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Заместитель заведующего	+	+	+
<b>III Кадровое обеспечение</b>					
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО	Заместитель заведующего, старший воспитатель	+	+	+
2	Выполнение плана – графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ	Заместитель заведующего	+	+	+
3	Повышение квалификации	Заместитель заведующего,	+	+	+

	педагогических работников через систему внутреннего обучения.	старший воспитатель			
4	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Заместитель заведующего, старший воспитатель	+	+	+
5	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу.	Заведующий	+	+	+
<b>IV Научно-методическое обеспечение</b>					
1	Включение вопросов по изучению ФГОС ДО в повестку педагогических советов.	Заместитель заведующего, старший воспитатель	+	+	+
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Заместитель заведующего, старший воспитатель	+	+	+
3	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Заместитель заведующего, старший воспитатель	+	+	+
4	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Заместитель заведующего, старший воспитатель	+	+	+
5	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.				
6	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на	Заместитель заведующего, старший воспитатель,	май	май	май

	педагогическом совете	педагогические работники ДОУ			
7	Отчёт председателя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Председатель рабочей группы	май	май	май
<b>V Информационное обеспечение</b>					
1	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Заведующий, заместитель заведующего, ответственный за работу сайта	+		
2	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Заведующий, заместитель заведующего, ответственный за работу сайта	+	+	+
<b>VI Финансово-экономическое обеспечение</b>					
1	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий, главный бухгалтер	+	+	+
2	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий	+	+	+
<b>VII Материально-техническое обеспечение</b>					
1	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС	Заместитель заведующего	+	+	+

	дошкольного образования				
2	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагогические работники	+	+	+
3	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+