

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
протокол от 30.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего 30.08.2024 № 182



Т.Л. Балабай

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет по питанию ОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

В своей деятельности совет по питанию руководствуется действующим федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ОУ.

Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая ОУ.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Основные задачи Совета по питанию:

- Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника
- Осуществление контроля за качеством снабжения ОУ продуктами питания, за правильной организацией питания детей
- Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического обслуживания персонала ОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников

Содержание работы Совета по питанию:

- Обсуждается выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей
- Готовит проекты документов ОУ по питанию детей; участвует в соответствии плана работы Совета на 1 год
- Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом)
- Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ОУ
- Обеспечивает систему ежегодного контроля за организацией питания воспитанников
- Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение
- Изучает мнение родителей о состоянии питания в ОУ
- Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей
- Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания детей
- Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости), коррективы в содержание
- Анализирует качество ведения документации ОУ по питанию
- Обобщает лучшие традиции ОУ по организации питания детей
- Оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в ОУ

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Состав Совета по питанию

Председатель – заведующая ОУ

Секретарь – старшая медсестра

Члены совета – кладовщик, повар, председатель профкома

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ОУ на учебный год

На заседаниях Совета по питанию могут приглашаться представители ТОУО, ЦБ, БЗУ, поликлиники, специалисты СЭС, родители воспитанников ОУ.

Организация работы Совета по питанию

Заседание Совета по питанию созывается **1 раз в три месяца**, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решение по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотренные вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвует в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполняет принятые решения.

Делопроизводство Совета по питанию

Совет по питанию избирает из состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.